

## **Организация работы по созданию муниципального обменного фонда учебников** (акмеологическое консультирование)

**Ключевые слова:** обменный фонд, муниципальный обменный фонд учебников, цели и задачи обменного фонда, циклограмма работы по организации обменного фонда, нормативная составляющая, положение о муниципальном обменном фонде учебников.

### **Краткая аннотация контента консультации**

В консультации рассматриваются вопросы организации работы по созданию муниципальных обменных фондов учебников.

### **Запрос на консультирование**

Как правильно организовать работу муниципального обменного фонда учебников? Какими нормативно-правовыми документами нужно руководствоваться при создании обменного фонда учебников? Как грамотно подготовить положение о муниципальном обменном фонде?

### **Консультационный текст**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2013 ст.18,35) образовательные организации формируют библиотеки, в том числе цифровые (электронные), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам; укомплектовывают библиотечный фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); предоставляют обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия (в том числе и электронные), а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

При этом будущее школьной библиотеки видится не во владении фондами, а в обеспечении доступа к информации. Повышение степени удовлетворения информационных потребностей пользователей и, соответственно, улучшение результатов библиотечной работы непосредственно связаны с увеличением эффективности использования библиотечных фондов.

Однако в последние годы наметились ярко выраженные тенденции к изменению состава фондов школьных библиотек в количественном и качественном отношениях. Прежде всего, количественный состав фондов сократился. Уровень комплектования стал нестабильным из-за ежегодного удорожания книжной продукции, увеличения тарифов за ее перевозку и пересылку, повышения цен на периодическую печать. В сложившихся условиях библиотеки не всегда могут приобрести необходимый ассортимент

и объем литературы по тем отраслям знаний, видам и типам, которые определены статусом данной библиотеки. Все это приводит к росту неудовлетворенного читательского спроса на фоне постоянно увеличивающегося информационного потока.

И особенно остро в начале каждого учебного года перед образовательными организациями стоит проблема обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями. Каждой общеобразовательной организации хотелось бы обеспечить своих учащихся учебниками в полной мере, но это, к сожалению, не всегда возможно. Чтобы помочь им быстрее и рациональнее решить вопрос обеспечения учебниками и учебными пособиями целесообразно создавать **муниципальные обменные фонды учебников**.

Согласно ГОСТ 7.76-96 «**обменный фонд** - это фонд, предназначенный для обмена документами, безвозмездной передачи библиотекам, информационным центрам и (или) продажи их организациям и частным лицам». Но поскольку мы говорим о создании муниципальных обменных фондов учебников, изменим данное понятие в соответствии с задачами современного образования. Таким образом, **муниципальный обменный фонд учебников** – это виртуальная база данных, которая формируется на основе информации, предоставленной образовательными организациями муниципалитета, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации). **Обменный фонд** составляют учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе общеобразовательных организаций, находящиеся на балансе конкретной общеобразовательной организации и не используемые ею в предстоящем учебном году. База данных учебников, имеющих в обменном фонде, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – отделы образования) и ежегодно обновляется по мере поступления новой информации. Участниками обменного фонда являются все общеобразовательные организации муниципалитета.

Муниципальный обменный фонд учебников (далее – обменный фонд) создается **с целью** максимально эффективного использования учебников и учебных пособий, имеющих в библиотечных фондах общеобразовательных организаций, и обеспечения ими обучающихся.

**Задачами** обменного фонда являются:

- создание системы рационального и эффективного формирования и использования учебных библиотечных фондов общеобразовательных организаций;
- учет и сохранность неиспользуемых учебных фондов в библиотеках всех общеобразовательных организаций;
- перераспределение учебных библиотечных фондов общеобразовательных организаций с учетом изменения потребности в учебниках;

- эффективное расходование бюджетных средств, направляемых на приобретение учебников и учебных пособий;
- максимальное обеспечение учебниками обучающихся муниципалитета;
- анализ комплектования фондов библиотек общеобразовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Необходимым условием реализации идеи создания обменных фондов является наличие *центра*, способного объединить и координировать действия библиотек. Таким центром в муниципалитетах являются *отделы образования*, которые анализируют состояние обеспеченности обучающихся учебниками в муниципальных образовательных организациях; оказывают практическую и консультативную помощь образовательным организациям по вопросам учета учебников, пополнения фондов школьных библиотек, приобретения учебников, взаимодействия с издательствами и книготорговыми организациями. Отделы образования организуют и контролирует деятельность по формированию и использованию обменного фонда и обмена учебниками между общеобразовательными организациями.

Муниципальный обменный фонд учебников является одним из каналов, обеспечивающих функционирование библиотеки как открытой социальной системы.

Циклограмма работы отдела образования по организации обменного фонда может быть представлена следующим образом:

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Используемая информация</b>
Утверждение на муниципальном уровне положения о создании муниципального обменного фонда учебной литературы		Примерное положение о муниципальном обменном фонде
Сбор и обобщение информации о наличии учебников и учебных пособий в фонде библиотек образовательных организаций	март	Данные общеобразовательных организаций
Анализ состояния учебных фондов образовательных организаций по предметным областям	март	Данные общеобразовательных организаций
Создание сводной базы данных учебников, которые используются в образовательном процессе, в т.ч. находящиеся в фонде школьной библиотеки	апрель	Данные общеобразовательных организаций
Выявление учебников и учебных пособий, которые не будут использоваться в образовательном процессе в учебном году и могут быть использованы как обменный фонд	апрель	Данные общеобразовательных организаций
Создание электронного каталога учебников и учебных пособий обменного фонда	май	Данные общеобразовательных организаций

Организация и координация деятельности по обмену учебниками	июнь-август	Информация о неиспользуемой литературе
Оказание методической помощи по вопросам работы с неиспользуемыми учебниками	в течение года	Положение о муниципальном обменном фонде
Распределение учебников	по мере поступления	Акт о поступлении учебников
Обновление электронного каталога учебников и учебных пособий муниципального обменного фонда	август–сентябрь	Данные общеобразовательных организаций
Анализ обеспеченности учащихся учебниками на учебный год	сентябрь	Данные общеобразовательных организаций
Оказание практической и консультативной помощи образовательным организациям по вопросам учета учебников, пополнения фондов школьных библиотек, приобретения учебников, взаимодействия с издательствами и книготорговыми организациями	в течение года	Федеральные законы «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», приказ Министерства культуры РФ «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» и др.
Информирование о новых учебно-методических комплектах	в течение года	Информация Министерства образования и науки Российской Федерации, Управления образования и науки, ТОИПКРО, издательств

В целях приведения нормативной базы в соответствии с действующим законодательством в области образования и организации обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций учебниками из имеющихся в муниципальных фондах, отделам образования необходимо разработать и утвердить приказом Положение о муниципальном обменном фонде.

В документе обязательно прописываются общие положения, цели, задачи, организация работы обменного фонда, права и обязанности участников.

Данное положение разрабатывается в соответствии с:

- 1) Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Федеральный закон РФ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями от 2013 года).
- 3) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 г. Москва "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда".
- 4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488 "Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений".
- 5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253 «Об утверждении федерального перечня учебников,

рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (с изменениями).

7) Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2011 г. № 03-105 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе».

8) Письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 №МД-1634/03 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе».

9) Постановление Администрации Тамбовской области от 19.02.2014 №186 «Об утверждении Порядка организации обеспечения областных государственных и муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ».

10) Постановление Администрации Тамбовской области от 20.09.2013 № 1050 «Об обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками, учебными пособиями, иной учебной литературой, услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков».

Учтя все задачи и цели создания и функционирования муниципального обменного фонда, особенности работы и состояния библиотек, утверждаем положение о муниципальном обменном фонде учебной литературы приказом отдела образования.

Примерное положение о муниципальном обменном фонде может выглядеть следующим образом:

УТВЕРЖДЕНО  
приказом \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о муниципальном обменном фонде учебников**  
\_\_\_\_\_ **района**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном обменном фонде учебной литературы \_\_\_\_\_ района (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и использования муниципального обменного фонда учебной литературы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;

Постановлением Администрации Тамбовской области от 19.02.2014 №186 «Об утверждении Порядка организации обеспечения областных государственных и муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ»;

Постановлением Администрации Тамбовской области от 20.09.2013 № 1050 «Об обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками, учебными пособиями, иной учебной литературой, услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков».

1.3. Муниципальный обменный фонд учебников (далее – обменный фонд) – это виртуальная база данных, которая формируется на основе информации, предоставленной образовательными организациями муниципалитета, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации). Обменный фонд составляют учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе общеобразовательных организаций, находящиеся на балансе конкретной

общеобразовательной организации и не используемые ею в предстоящем учебном году.

1.4. База данных учебников, имеющих в обменном фонде, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – отделы образования) и ежегодно обновляется по мере поступления новой информации.

1.5. Участниками обменного фонда являются все общеобразовательные организации муниципалитета.

## 2. Цели и задачи обменного фонда

2.1. Муниципальный обменный фонд учебной литературы (далее – обменный фонд) создается с целью максимально эффективного использования учебников и учебных пособий, имеющих в библиотечных фондах общеобразовательных организаций, и обеспечения ими обучающихся.

2.2. Задачами обменного фонда являются:

создание системы рационального и эффективного формирования и использования учебных библиотечных фондов общеобразовательных организаций;

учет и сохранность неиспользуемых учебных фондов в библиотеках всех общеобразовательных организаций;

перераспределение учебных библиотечных фондов общеобразовательных организаций с учетом изменения потребности в учебниках;

эффективное расходование бюджетных средств, направляемых на приобретение учебников и учебных пособий;

максимальное обеспечение учебниками обучающихся муниципалитета;

анализ комплектования фондов библиотек общеобразовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

## 3. Порядок формирования обменного фонда

3.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (*название муниципального отдела образования*):

3.1.1. контролирует деятельность по формированию и использованию обменного фонда и обмену учебниками между общеобразовательными организациями;

3.1.3. размещает на официальном сайте базу данных учебников, имеющих в обменном фонде;

3.1.3. утверждает изменения и дополнения к данному Положению.

3.2. Ответственный за организацию деятельности обменного фонда в отделе образования (далее - муниципальный ответственный):

3.2.1. собирает и обобщает информации о наличии учебников и учебных пособий в фонде библиотек общеобразовательных организаций муниципалитета;

3.2.2. анализирует состояния учебных фондов образовательных организаций по предметным областям

3.2.3. создает сводную базу данных учебников, которые используются в образовательном процессе, в т.ч. находящихся в фонде школьной библиотеки, и определяет потребность в учебниках;

3.2.4. выявляет учебники и учебные пособия, которые не будут использоваться в образовательном процессе в учебном году и могут быть использованы как обменный фонд;

3.2.5. создает электронный каталог учебников и учебных пособий обменного фонда. Электронная база включает следующую информацию: автор, название учебника (учебной литературы), класс, издательство, количество имеющихся экземпляров, распределение по заявкам в образовательные организации;

3.2.6. доводит до сведения общеобразовательных организаций информацию о данных обменного фонда (срок до \_\_\_\_\_);

3.2.7. оказывает методическую помощь по вопросам работы с неиспользуемыми учебниками и организации книгообмена;

3.2.8. координирует обмен учебниками между общеобразовательными организациями и (срок до \_\_\_\_\_);

3.2.9. ведет учет перераспределенных учебников между образовательными организациями.

3.3. Администрация общеобразовательной организации:

3.3.1. определяет и утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.3.2. анализирует качество комплектования учебного фонда, в соответствии с утвержденными: федеральным перечнем учебников, образовательными программами и учебно-методическими комплектами;

3.3.3. осуществляет контроль за приобретением, учетом и использованием учебников в библиотеке;

3.3.4. ежегодно предоставляет в отдел образования:

приказ об утверждении учебного плана, списка учебно-методических комплектов и учебников, используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году (срок до \_\_\_\_\_);

информацию о наличии учебников и учебных пособий в фонде библиотеки образовательной организации (срок до \_\_\_\_\_);



перечень приобретенных учебников на предстоящий учебный год (срок до \_\_\_\_\_);

информацию об обеспеченности учащихся учебниками на учебный год;  
перечень учебников, не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году согласно утвержденному приложению\_1 (срок до \_\_\_\_\_);

заявку в обменный фонд на недостающие учебники, необходимые для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году (приложение\_2) (срок до \_\_\_\_\_);

выписку из акта по инвентаризации библиотечного фонда учебной литературы (срок до \_\_\_\_\_).

3.4. Заведующие библиотеками, библиотекари, педагоги - библиотекари общеобразовательной организации:

3.4.1. систематически анализируют качество комплектования учебного фонда учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и образовательной программой образовательной организации;

3.4.2. ежегодно подают в отдел образования и управление образование и науки сведения об инвентаризации, о состоянии обеспечения учебниками, с указанием количества обучающихся по конкретному учебнику, и о невостребованных учебниках;

3.4.3. организуют работу по своевременному и качественному учету учебников и учебных пособий в общеобразовательной организации;

3.4.4. выявляют и составляют список неиспользуемых в образовательном процессе учебников в предстоящем учебном году;

3.4.5. формируют заявку в обменный фонд на недостающие учебники, необходимые для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году;

3.4.6. осуществляют книгообмен учебников во временное пользование по акту приема-передачи через обменный фонд (приложение\_3),

3.4.7. вносят записи в книгу суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников и ставят на учет в бухгалтерию общеобразовательной организации в случае передачи в постоянное пользование;

3.4.8. производят обратный обмен учебниками, полученными во временное пользование (срок до \_\_\_\_\_).

3.5. Распределение и перераспределение учебников, находящейся в библиотечных фондах муниципальных образовательных организаций, осуществляется отделом образования.

3.6. Распределение и перераспределение учебной литературы, находящейся в библиотечных фондах областных государственных образовательных организаций, осуществляется управлением образования и науки области.

3.7. Перераспределение учебной литературы между областными государственными образовательными организациями и муниципальными образовательными организациями осуществляется управлением образования и науки области.

3.8. Учебники передаются в пользование из одной образовательной организации в другую на один учебный год по акту приема-передачи (приложение\_3). Акт составляется в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы. Копия акта предоставляется в отдел образования муниципальному ответственному. Пользование учебниками из обменного фонда является безвозмездным.

По окончании учебного года до 1 июля библиотечные работники производят возврат учебников или продляют пользование по новому акту по соглашению сторон с обязательным предоставлением копии акта о передаче учебников в отдел образования.

#### 4. Права и обязанности участников обменного фонда

4.1. Участники обменного фонда имеют право на:

4.1.1. запрос и получение своевременной информации из базы данных обменного фонда;

4.1.2. самостоятельное решение, о передаче учебной литературы в другую общеобразовательную организацию на текущий учебный год, на основании актов передачи при согласовании с отделом образования или управлением образования (предоставление копии акта приема-передачи).

4.2. Муниципальный ответственный несет ответственность за своевременную комплектацию банка данных муниципального обменного фонда учебников, следит за сохранностью и рациональным использованием учебников, полученных через обменный фонд.

4.3. Администрация общеобразовательной организации несет ответственность за:

4.3.1. полное и своевременное предоставление информации о состоянии учебного библиотечного фонда на текущий учебный год, а также за достоверность предоставленных материалов;

4.3.2. сохранность и возврат учебников, полученных из обменного фонда, в случае потребности образовательной организации - фондодержателя. В случае порчи или утери учебника, полученного через обменный фонд, библиотека-получатель обязана заменить его идентичным экземпляром по договоренности с библиотекой - фондодержателем;

4.4. Библиотечные работники образовательных организаций несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации невостребованных учебниках.

#### 5. Срок действия

5.1. Данное положение действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя  
образовательной организации)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**приема-передачи учебников из одной библиотеки в другую  
в порядке книгообмена через муниципальный обменный фонд**

Настоящий акт составлен в том, что библиотека \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование передающей библиотеки)  
передала в библиотеку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование библиотеки получателя)  
учебники в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров  
стоимостью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

сроком на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год.

Согласно прилагаемому списку учебников:

**Список к Акту № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Автор	Название учебника, часть	Класс	Издательство	Год издания	Кол-во экз.	Цена	Стоимость

**Передающая библиотека**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название общеобразовательной организации)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Получающая библиотека**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название общеобразовательной организации)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Данное положение является примерным и может меняться в зависимости от особенностей организации образовательной деятельности конкретного муниципалитета.

### **Список использованной литературы:**

1. Белов О.В, Хромых Е.С. Обменные фонды вузовских библиотек: состояние, проблемы и пути развития. Научная библиотека Омский государственный технический университет, г.Омск [Электронный ресурс] – Режим доступа:

[http://www.google.ru/url?url=http://lib.omgtu.ru/Data/Pages/349/Belov.doc&rct=j&q=&esrc=s&sa=U&ei=Yde0VIjYMMLEygP9vYCABA&ved=0CCwQFjAE&sig2=qeCZjHsIfEDaNFwzbbYbw&usg=AFQjCNEzLcNzxpQc5d20HLoAvRrjiqoo\\_w](http://www.google.ru/url?url=http://lib.omgtu.ru/Data/Pages/349/Belov.doc&rct=j&q=&esrc=s&sa=U&ei=Yde0VIjYMMLEygP9vYCABA&ved=0CCwQFjAE&sig2=qeCZjHsIfEDaNFwzbbYbw&usg=AFQjCNEzLcNzxpQc5d20HLoAvRrjiqoo_w), свободный.

2. Мирошниченко Н.И. «Библиотечные фонды: проблемы взаимоиспользования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fessl.ru/for-librarian/nmo/nmo-articles/lib-fonds/>.

3. Положение о муниципальном обменном фонде учебников города Невинномысска. Утвержден приказом управления образования администрации города Невинномысска от 09.06.2014г. № 362-о/д [Электронный ресурс] – Режим доступа: свободный.

4. Приказ администрации города Сочи Краснодарского края от 05.05.2014 № 444 «Об утверждении Положения о порядке обмена учебниками между библиотеками муниципальных общеобразовательных организаций и создании муниципального обменного фонда города-курорта Сочи» [Электронный ресурс] – Режим доступа: свободный.

5. Шилов В.В. Обменные фонды: экономика и право [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2010/5-2010/ntb\\_5\\_4\\_2010-шилов.pdf](http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2010/5-2010/ntb_5_4_2010-шилов.pdf), свободный.